

ПРОЦЕДУРА: УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

НАЗИВ ПРОЦЕСА: УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ – мапа VI – 1

Одговорно лице: Начелник округа

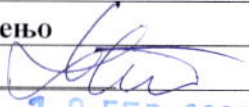

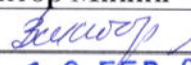
Учесници: Саветник за опште правне послове, Рачуноводство, Пописна комисија, Начелник округа

Циљ: Ефикасно и наменско коришћење покретне и непокретне имовине, редовно одржавање и тачно евидентирање вредности државне својине.

2. Опис корака у процедури

Р.бр.	Активност (Корак)	Опис активности	Одговорност	Рок
1.	Пријем и задуживање	Унос нове имовине у књигу основних средстава и издавање реверса запосленима.	Рачуноводство	Датум набавке
2.	Редовно одржавање	Планирање и спровођење сервисних прегледа (возила, инсталације, објекти).	Саветник за опште послове Саветник за финансијске послове	Према плану
3.	Годишњи попис	Усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем имовине на терену.	Пописна комисија	31. децембар
4.	Предлог расходања	Идентификација дотрајале, неоштећене или неупотребљиве имовине за отпис.	Пописна комисија / ИТ	По извршеном попису
5.	Доношење одлуке	Потписивање Решења о отпису, продаји или уништењу неупотребљиве имовине.	Начелник округа	15 дана од пописа
6.	Извештавање Дирекције	Достава података о променама на имовини Републичкој дирекцији за имовину.	Саветник за опште послове Саветник за финансијске послове	Законски рок

3. Идентификовани ризици (за Регистар ризика)

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Драгана Брењо	Бранислав Веселиновић	Виктор Мићић
Потпис			
Датум	19 FEB 2026	19 FEB 2026	19 FEB 2026

